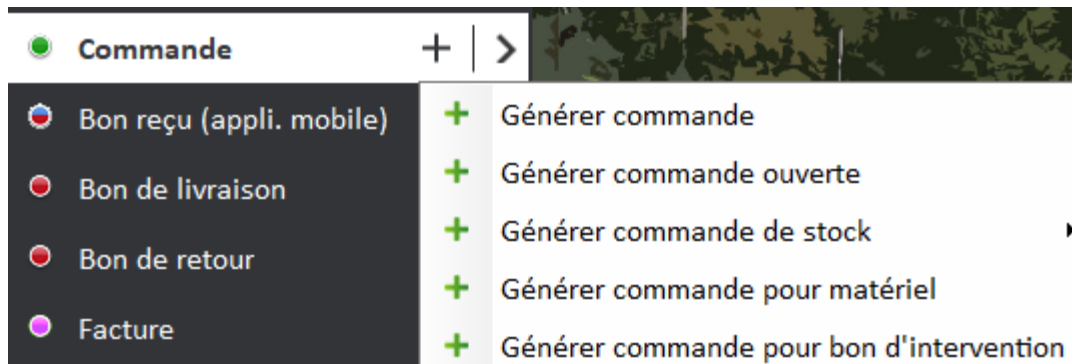


Le module Achats propose plusieurs choix de création des commandes.



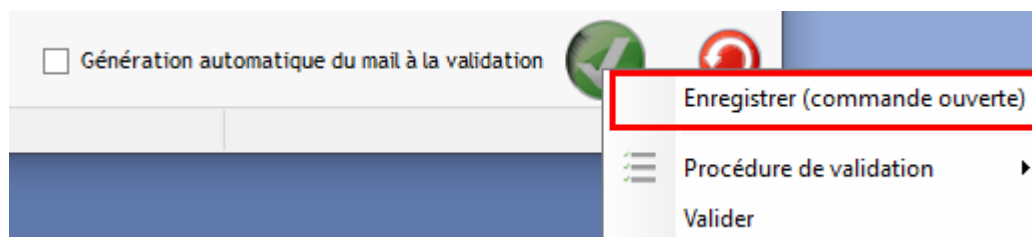
## Générer commande

La création d'une commande « en direct » est la plus utilisée, elle permet de faire une commande à un fournisseur pour un ou plusieurs chantiers.

La validation et l'envoi de la commande par mail se fait par le menu Traitement « Valider », l'envoi peut passer par un circuit de validation paramétrable.

## Générer Commande ouverte

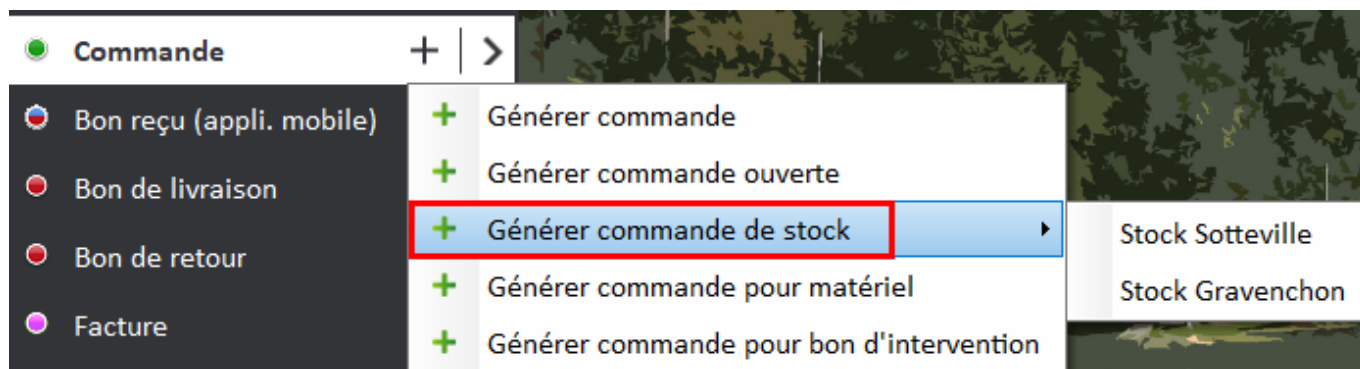
La commande ouverte a en plus la possibilité de laisser la commande en « **enregistré** », afin de pouvoir revenir dessus avant de la valider pour envoi.



## Générer commande de stock

La commande d'articles stockés pour alimenter le stock est forcément associée à un chantier de type Stock.

Le choix peut se faire à la création – ou directement sur la commande. Les stocks sont accessibles par la liste des chantiers.

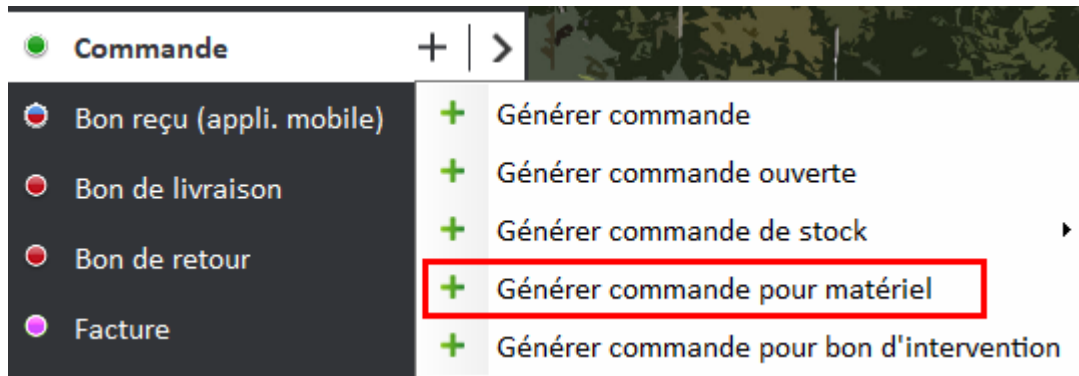


## Commande

Renseignez les champs d'informations et validez pour accéder à la liste des articles de la commande

Numéro: CDR240005    Date: 31/05/2024    Responsable: GIRARD Alain  
 Fournisseur:    
 Chantier (def): STKS [StockSott \(!\)](#)    [Autre cde](#)

### Générer Commande pour matériel



Permet de passer commande sur un matériel (ex : achat de Pneu pour un véhicule)

#### Commande

Renseignez les champs d'informations et validez pour accéder à la liste des articles de la commande


Numéro  Date  Responsable

Fournisseur

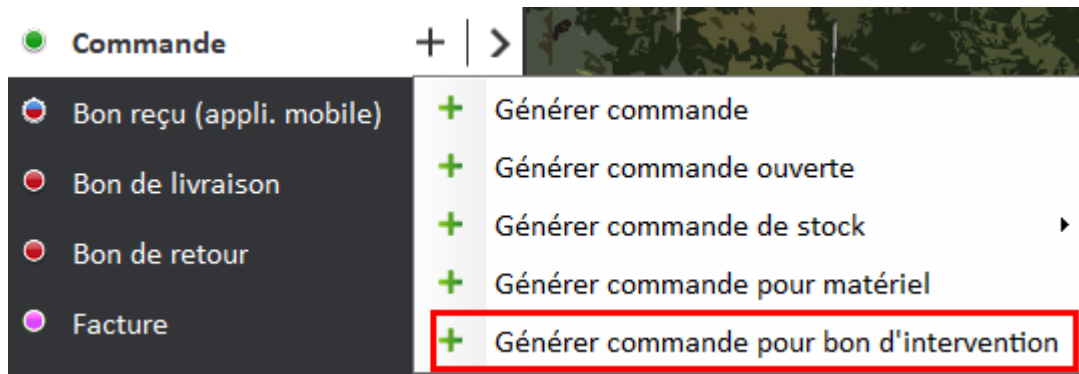
Matériel (def)  [MERLO - P32.6 L PLUS \(B83877380\) \(\)](#) [Autre](#)

Message

Type presta

### Générer Commande pour bon d'intervention



Permet de passer commande pour bon d'intervention.

#### Commande

Renseignez les champs d'informations et validez pour accéder à la liste des articles de la commande

Numéro  Date  Responsable

Fournisseur

Intervention (def)  [Intervention - BRIEC \(\)](#) [Autre](#)

Message

## Lien pour accéder aux autres types de commande

Le lien « Autre cde » permet d'accéder aux autres choix, ex sur une commande sur chantier.

Commande

Renseignez les champs d'informations et validez pour accéder à la liste des articles de la commande

Numéro  Date  Responsable

Fournisseur

Chantier (def)  [StockSott \(\)](#) **Autre cd**

Message

Type presta

Commande pour matériel  
Commande pour bon d'intervention  
Commande pour bon de travail

## La liste des états sur les commandes

- Ouvert
- A valider
- Valide
- Envoyé
- Accuse reception
- Reception partielle
- Reception totale
- Facturé non réceptionné
- Facture total
- Annule

Sur une commande par le menu traitement ou sur la liste des commandes, suivant vos droits, il est possible de forcer l'état de la commande.

Attention car certains états sont automatisés par les traitements.

En utilisation quotidienne, seul l'état « Annule » peut être forcé.

Si vous forcez l'état d'une commande par exemple en « Réception Totale », ou en facture totale ; il y a des risques d'incohérence et la synthèse n'en tiendra pas compte ...