

## Préalable- Paramétrages de connexion

Pour une nouvelle installation, les informations de serveur ftp, Login et mot de passe sont à demander auprès de l'éditeur Optim'BTP par mail à [info@optim-factory.fr](mailto:info@optim-factory.fr) suffisamment à l'avance avant la mise en route.

## Paramétrages de l'application mobile

### Où trouver le paramétrage

En accès Superviseur :

**Options > Paramètres > Système > Pointage externe**

> Onglets : Appli mobile / Type bon de réception et Champ optionnel.

The screenshot shows the 'Paramètres' window with the following configuration details:

- OptimPointage** (selected)
- Appli mobile** (selected)
- Type bon de réception (Appli mobile)**
- Champ optionnel (application mobile)**

**Type de chantier exportés**

- Chantier de gestion
- Chantier de production
- Chantier de matériel
- Projet suivi co.

**Liste des articles à exporter**

Définir la liste à utiliser dans le pointage des consommations et/ou les demandes d'appro chantier :

Bibliothèque : [dropdown] ET Stock : Stock Graven [dropdown] ET Famille : [dropdown]

OU Bibliothèque : [dropdown] ET Stock : [dropdown] ET Famille : [dropdown]

**Activer la saisie des heures salariés**

Salariés exportés pour pointage :  Tous  Salariés utilisateurs de l'appli mobile

- Les prévisions du planning hebdo. sont envoyées vers l'appli mobile.
- Nombre de semaines visibles pour consultation (avant ou après semaine en cours) Avant: 2 Après: 4
- Bloquer la saisie après 10 jour(s) ouvré(s) de retard
- Activer la signature de la saisie des heures
- Ne pas utiliser la procédure de validation des heures.
- Valider automatiquement les pointages non validés après 5 jour(s) ouvré(s)
- Forcer la saisie des horaires pour les événements avec durée (et inversement)
- Forcer la cohérence entre la durée des événements et leur horaires
- Préremplir les horaires standards si "jour entier" est coché

*Le pointage des bons d'intervention s'effectue au niveau de l'utilisateur de l'appli mobile (fiche salarié/utilisateur).  
Attention : vous devez au préalable créer un bordereau accepté lié au secteur d'intervention pour saisir les prestations du bon terminé (signé).*

- Activer les demandes de congès**
- Activer le pointage équipe**

## Paramétrage de société

Vérifiez la société de référence et son SIREN.

Un mot de passe société doit être saisi dans le champ correspondant.

Le Siren et le mot de passe seront à saisir par tous les utilisateurs pour se connecter à l'espace de l'entreprise sur l'appli-mobile.

## Paramétrage des connexions

Paramètre de connexion du serveur FTP, login, mot de passe et port :

- Serveur FTP : **sftp://applimobile.optimbtp.fr/**
- Port : **5017**
- Login et Mot de passe **fournis par Optim Factory**

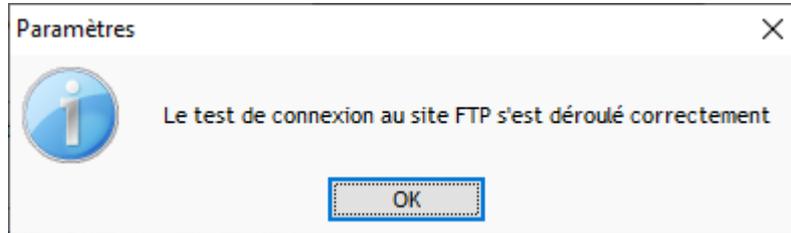
Tester la connexion avec la roue crantée

**Paramètres FTP**

Serveur FTP  Port  Login  Mot de passe  

*La synchronisation automatique avec le serveur de l'application mobile doit être gérée dans les tâches planifiées de Windows.  
Ligne de commande d'une tâche : « chemin application\optimbtp.exe /EchangeFTP ».  
Il est préconisé de gérer deux périodes de synchronisation journalière, l'une vers 2h00, l'autre vers 12h00.*

Vous avez un message vous indiquant que la configuration a bien fonctionné



## Paramètres de fonctionnement : Onglet Appli Mobile

### Visibilité des chantiers sur l'application

Type de chantier exportés

Chantier de gestion
  Chantier de production
  Chantier de matériel
  Projet suivi co.

- ✓ Les types de chantier à exporter pour le pointage sont aussi paramétrables, ainsi en plus des **Chantiers de production**, vous pouvez permettre le pointage sur les **Chantiers de gestion** et/ou sur les **Chantiers de matériel** ainsi que les **projets**

### Paramétrage des articles à exporter

Ce paramètre permet de rendre visibles les différents articles à pointer dans les **demandes d'apro** et dans la **saisie des consommations** (même liste) :

Liste des articles à exporter

Définir la liste à utiliser dans le pointage des consommations et/ou les demandes d'apro chantier :

Bibliothèque : générale ET Stock : Stock ET Famille : FONTE/GRANL  
 OU Bibliothèque : Materiel ET Stock : ET Famille :

- Attention, ces listes **sont restrictives** : par exemple, si l'on coche une bibliothèque et un stock, la liste fera apparaître uniquement les articles de la bibliothèque qui sont stockés (et non pas la bibliothèque + les articles en stock).

**Exemple** : Pour envoyer les articles de la bibliothèque **A**, du stock **B** et des familles **C** et **D**, il faudra sélectionner dans les liste déroulantes : Bibliothèque : A **ET** Stock : B **ET** Famille : C,D.

C'est pourquoi il est possible de paramétrés deux listes.

### Saisie des heures salariés

Pour activer la saisie des heures dans l'application mobile, cochez « Activer la saisie des heures salariés »

Activer la saisie des heures salariés

Salariés exportés pour pointage :  Tous  Salariés utilisateurs de l'appli mobile

Les prévisions du planning hebdo. sont envoyées vers l'appli mobile.

Nombre de semaines visibles pour consultation (avant ou après semaine en cours) Avant  Après

Bloquer la saisie après  jour(s) ouvré(s) de retard

Activer la signature de la saisie des heures

Ne pas utiliser la procédure de validation des heures.

Valider automatiquement les pointages non validés après  jour(s) ouvré(s)

Forcer la saisie des horaires pour les évènements avec durée (et inversement)

Forcer la cohérence entre la durée des évènements et leur horaires

Préremplir les horaires standards si "jour entier" est coché

*Le pointage des bons d'intervention s'effectue au niveau de l'utilisateur de l'appli mobile (fiche salarié/utilisateur).  
Attention : vous devez au préalable créer un bordereau accepté lié au secteur d'intervention pour saisir les prestations du bon terminé (signé).*

- ✓ Vous pouvez choisir **quels salariés seront exportés pour le pointage** : tous ou seulement ceux qui ont les paramétrages d'accès à l'appli-mobile.  
**NB** : ne pas doubler les paramétrages entre un utilisateur d'Optim'BTP qui est aussi dans la liste des salariés, ne faire que le paramétrage de l'utilisateur.

- ✓ **Pour activer l'envoi du planning hebdo vers l'application**, cochez la case « Les prévisions du planning hebdo sont envoyées vers l'appli mobile. ».
- ✓ Définissez les limites de consultation, la procédure de validation et la limite de jours de saisie/validation.
- ✓ **Activation de la signature des heures** : nouvelle étape 'Signé' intermédiaire à faire par le salarié ou par un chef d'équipe qui finalise la saisie avant la validation.
- ✓ **Ne pas utiliser la procédure de validation des heures** : à cocher si vous ne souhaitez pas mettre en place la validation des heures, les heures seront automatiquement validées.
- ✓ **Validation automatique après un nombre de jour paramétrable** : Ex: si cette option est activée sur 5 jours ouvrés, tous les pointages d'heures seront automatiquement validés au-delà de ce délai, donc hors circuit mais il n'y aura plus de pointages saisis non validés.
- ✓ Forcer la saisie des horaires et forcer le contrôle de cohérence : oblige la saisie des horaires et vérifie que la **durée et les horaires correspondent**.
- ✓ **Préremplir les horaires standards** permet de remplir l'horaire par défaut lors du pointage sur l'application

## Absences

Pour que vos salariés puissent pointer des heures d'absences, il faut venir préciser dans les paramètres (**Options > Paramètres > Métier > Absence**) celles qui seront disponibles sur l'application mobile.

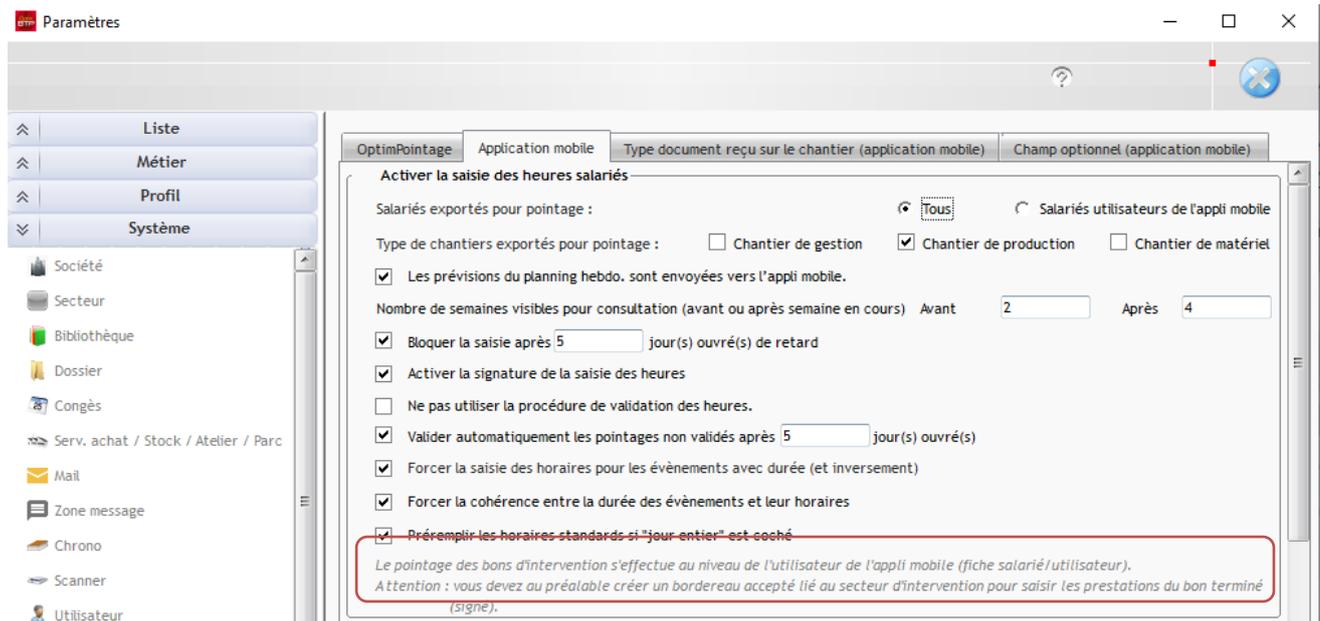
Code	Absence	Couleur	Ordre	Def.	H Trav	DSN	Ext.	Dés.
CP	Absence congés payés		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOR	Formation		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AM	Absence maladie s/maintien		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AT	Absence AT s/maintien		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AR	Absence récupération		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs	Abs non rémunérée		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CEF	Congé événement familial		7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JF	Abs jours fériés		8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT	Absence intempéries		9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP	Abs paternité/maternité		10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Code	FOR
Libellé	Formation
Couleur	<span style="background-color: black; color: black;">■</span>
N° ordre	2
<input type="checkbox"/> Défaut <input type="checkbox"/> Intempérie <input type="checkbox"/> Heure travaillée <input type="checkbox"/> Export DSN <input type="checkbox"/> Continuité de période (export paye) <input checked="" type="checkbox"/> Pointage externe	

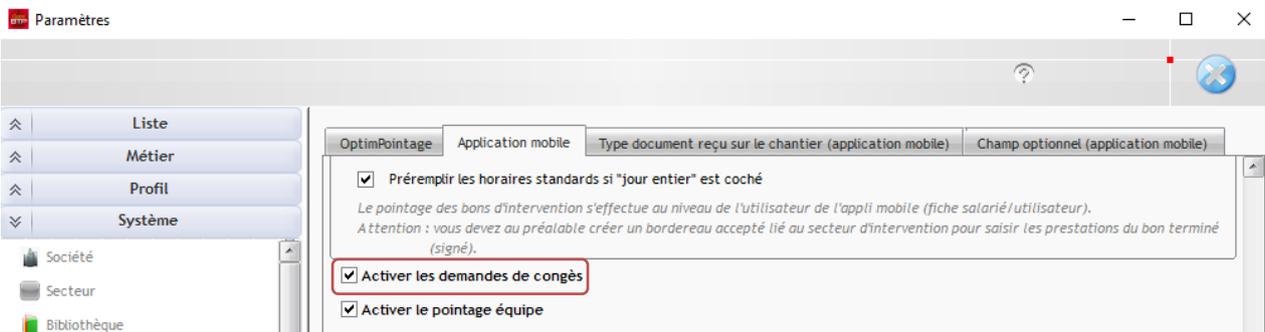
## Bons d'intervention

 L'accessibilité des pointages sur les bons d'intervention est gérée individuellement à partir de la fiche salarié/utilisateur (cf. FAQ 331 Comment paramétrer les accès utilisateur)



## Demandes de congés

Cochez la case « **Activer les demandes de congés** » pour que **tous les salariés** puissent saisir des demandes de congés depuis l'application mobile.



## Pointage équipe



En cochant « **Activer le pointage équipe** », vous permettez aux chefs d'équipe ayant accès à tous les salariés de faire en une seule fois le pointage pour plusieurs salariés et/ou intérimaires sélectionnés. Cette sélection est indépendante des équipes gérées dans Optim'BTP.

Pour plus de détail sur le pointage des salariés, veuillez consulter les FAQs suivantes :

- FAQ 400 : [Comment pointer ces heures ?](#)
- FAQ 393 : [Comment saisir une d'absence dans l'application mobile ?](#)
- FAQ 401 : [Comment saisir les heures d'interventions sur l'application mobile ?](#)
- FAQ 404 : [Comment valider dans l'application les heures de mon équipe ?](#)

## Pointage des consommations

Cochez « **Activer le pointage des consommations** » pour permettre le pointage des consommations dans le module chantier.



Activer le pointage des consommations

Activer les bons d'enlèvement comptoir

Type article MT-Matériaux

Pour plus de détail sur le pointage des consommations, veuillez consulter la FAQ 407 : [Comment saisir des consommations](#)

## Bon d'enlèvement

Cochez « Activez les bons d'enlèvement comptoir » pour gérer les bons d'enlèvement au comptoir. Il faut ensuite définir le type d'article que vous souhaitez récupérer.

Ce bon vous permet de générer un numéro de bon à transmettre au fournisseur.



Activer les bons d'enlèvement comptoir

Type article MT-Matériaux

Pour plus de détail sur les bons d'enlèvement, veuillez consulter la FAQ 408 : [Comment saisir un bon d'enlèvement.](#)

## Bons de transport / livraison

Cochez la case « **Activer les bons de réceptions** » pour avoir les bons de réception disponibles sur l'application (par défaut, bons de livraison et bon de transport).

En activant « **Pointer le détail des bons selon les lignes de commandes** », vous faites apparaître les commandes filtrées par chantier et par fournisseur.



Activer les bons de réception (bon de transport/livraison ...)

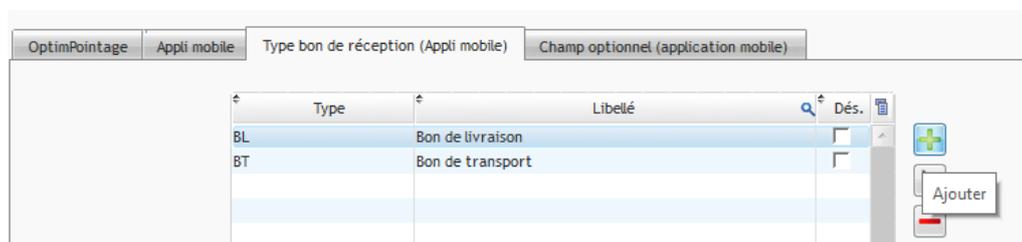
Pointer le détails des bons selon les lignes de commande

*Pour adapter la liste des types de documents voir l'onglet 'Type doc. à recevoir (Appli mobile)'.*

Pour plus de détail sur les bons de livraison, veuillez consulter la FAQ 409 : [Saisir un bon de livraison.](#)

## Type de document reçu sur le chantier (application mobile)

Si vous souhaitez ajouter **d'autres bons** dans l'application, vous devez les paramétrer depuis **Options > Paramètres > Système > Pointage Externe > Type bon de réception** :



Type	Libellé	Dés.
BL	Bon de livraison	
BT	Bon de transport	

Ajouter

Champ optionnel (application mobile)

Désactiver

Code	<input type="text" value="BF"/>
Libellé	<input type="text" value="Bon ferraille"/>
Type article	<input type="text" value="FER-Ferraille"/>

## Production de chantier

Cochez « Activer la saisie de production » permet d'activer une zone de texte dans le module chantier permettant une saisie libre de la production.

Cette information sera reprise dans le **Rapport journalier** accessible dans les raccourcis du chantier.

Activer la saisie de la production

Pour plus de détail sur la saisie de production, veuillez consulter la FAQ 411 : [Comment saisir la production de la journée.](#)

## Demandes d'approvisionnement

Cochez « **Activer les demandes d'appro chantier** » pour gérer les demandes d'approvisionnement depuis l'application mobile.

Activer les demandes d'appro chantier

Service achat par défaut pour réception et traitement des demandes

Exporter les lignes de commandes et accords cadres associés aux chantiers

Vous devez également associer le service achat de référence qui va recevoir les demandes d'approvisionnement par mail.

Indépendamment de la base Articles d'Optim'BTP, il est aussi possible d'envoyer les articles contenus dans les commandes ou accords-cadres du chantier.

Pour activer cette option, cochez la case : « **Exporter les lignes de commandes et accords-cadres associés aux chantiers** ».

Pour plus de détails sur la saisie de production, veuillez consulter la FAQ 412 : [Comment saisir une demande d'approvisionnement et/ou matériel.](#)

## Gestion du matériel

Cochez la case « **Activer la gestion du matériel** » si vous souhaitez consulter les documents matériels + les affectations des salariés.

En plus, une autre coche permet gérer les événements matériels dans l'application mobile.

Activer la gestion du matériel

Exporter le matériel : Famille :

Activer la saisie des événements matériels / saisie de compteurs

## Gestion de la sécurité

Cochez la case « **Activer la gestion de la sécurité** » pour qu'il soit possible de créer des rapports de sécurité dans l'application.

**Activer la gestion de la sécurité**

Envoyer par mail le rapport de sécurité journalier au responsable chantier et au responsable QSE

Si vous souhaitez que le responsable QSE reçoive un mail journalier des rapports de sécurité, il suffit de sélectionner « **Envoyer par mail le rapport de sécurité ...** ».

Le mail se paramètre au niveau de la société (**Options > Paramètres > Système > Société > société concernée**)

The screenshot shows the 'Société' configuration page with the following details:

- Raison sociale:** Agence de Caen
- Libellé court:** Caen
- Type de société:** Etablissement
- Société de rattachement:** Couverture
- Profil horaire:** Chantier
- Profil pave:** Entreprise
- Profil compta:** Entreprise
- Dossier GED:** \\ORD007\optimbtp\_serveur\DataGED
- Dossier Travail:** \\ORD007\optimbtp\_serveur\DataSpigao
- Taux MO PR (encours):** 35,00
- Code agence:** C
- Code analytique:** CAEN
- Adresse:** Avenue de Verdun - BP 1025
- Code postal:** 14000
- Ville:** CAEN
- Téléphone:** 02.78.45.12.45
- Fax:** 02.78.45.12.46
- Compte de paiement:** SOCGEN
- Compte de facturation:** SOCGEN
- Service achat:**
- Parc matériel:**
- Email responsable QSE:** (highlighted with a red box)

Par défaut, une liste de risques est définie dans **Options > Paramètres > Métiers > Risque (sécurité)**. Vous pouvez la mettre à jour au besoin.

Bibliothèque générale

Code	Risque	Ordre	Dés.
CHUT	CHUTES	1	<input type="checkbox"/>
CHUT01	Absence de garde-corps (lisse, sous-lisse, plinthe)	1	<input type="checkbox"/>
CHUT02	Absence de surface de recueil (rigides ou souples) équipée de auvent, filet, plate-f...	2	<input type="checkbox"/>
CHUT03	Absence de dispositif d'obturation des trémies	3	<input type="checkbox"/>
CHUT04	Absence de protection collective sur les coffrages	4	<input type="checkbox"/>
CHUT05	Manque de sécurité pour l'accès aux différents niveaux de travail d'un échafaudage	5	<input type="checkbox"/>
CHUT06	Manque de stabilité de l'échafaudage	6	<input type="checkbox"/>
CHUT07	Echafaudage volant sans point de suspension résistant ou d'accrochage de sécurité	7	<input type="checkbox"/>
CHUT08	Montage d'échafaudage non vérifié par un organisme qualifié	8	<input type="checkbox"/>
ELEC	ELECTRICITE	2	<input type="checkbox"/>
ELEC01	Absence de démarche de déclaration d'intention de commencement de travaux (DI...	1	<input type="checkbox"/>
ELEC02	Absence de demande pour obtenir la consignation de la ligne	2	<input type="checkbox"/>
ELEC03	Distance de sécurité par rapport aux lignes aériennes (3 ou 5m) et enterrées (1,5...	3	<input type="checkbox"/>
ELEC04	Gainage de câble en basse tension, ou d'écran non mis en place pour respecter les ...	4	<input type="checkbox"/>
ELEC05	Absence de salarié habilité H0B0 donnant capacité de travailler au voisinage de lig...	5	<input type="checkbox"/>
ELEC06	Installation électrique de chantier non vérifiée par un organisme agréé ou une per...	6	<input type="checkbox"/>
ELEC07	Utilisation d'une installation existante non conforme (ou non contrôlée)	7	<input type="checkbox"/>
ELEC08	Outillage électroportatif avec indice de protection non conforme aux normes	8	<input type="checkbox"/>
ELEC09	Cordon et fiche non conforme aux normes	9	<input type="checkbox"/>
CIRC	CIRCULATION	3	<input type="checkbox"/>
CIRC01	Absence d'une demande de permission de voirie auprès des services compétents	1	<input type="checkbox"/>
CIRC02	Absence de signalisation de chantier adaptée au type de voirie et à l'empiètement ...	2	<input type="checkbox"/>

Détails de la configuration pour le risque CHUT:

Code: CHUT

Libellé: CHUTES

N° ordre: 1

Pour plus de détail sur le paramétrage des rapports de sécurité, veuillez consulter la FAQ 434 : Comment gérer les rapports de sécurité

## Gestion des déchets

Cochez la case « **Activer la gestion des déchets** » pour pouvoir gérer vos bordereaux de dépôts de déchets.

Activer la gestion des déchets



Il faudra définir dans votre annuaire les collecteurs de déchets.

Raison sociale **Collecteur déchets**

✓ Collecteur déchets

Nom réduit **Collecteur déchets**

Nature

No pub

Code

SIREN/SIRET

Archiver

Adr 1	Adr 2	Tel 1
Adr 3	Adr 4	Tel 2 / Port.
CP <b>93000</b> Ville <b>BOBIGNY</b>	Cedex <input type="text"/>	Pays <b>France</b> Fax <input type="text"/>
Secteur géo <input type="text"/>	Dpt <b>93</b> Web <input type="text"/>	Email <input type="text"/>

### Information

Complément

Site

Information

Bibliothèque **générale**

Groupe (siège)

Lié au groupe

Collecteur déchets

Client

Client - Chorus Pro

Concurrent

Fabricant

Pour plus de détails sur les bons de déchets, veuillez consulter la FAQ 421 : [Comment saisir un bon de déchets.](#)

## Consultation des documents

Cochez la case « **Activer la consultation des documents PDF et JPEG** » pour retrouver les documents d'Optim'BTP sur l'application.

Activer la consultation des documents PDF et JPEG (salariés, matériels et chantiers)

Taille maximale des fichiers (en Mo) :

Par défaut, la taille maximale des documents synchronisables est de **5 Mo** mais il est possible d'abaisser cette limite.

Pour plus de détail sur la synchronisation des documents, consultez la FAQ 219 : [Quels documents peut-on synchroniser sur l'application mobile](#)

## Les formulaires

Cochez la case « **Activez les formulaires** » si vous souhaitez récupérer des informations complémentaires via des formulaires de vos utilisateurs.

Activer les formulaires

Pour plus de détail sur le paramétrage d'un formulaire, veuillez consulter la FAQ 363 : [Comment paramétrer les formulaires dans Optim'BTP](#)

### Le mode Offline

Cochez la case « **Activer le mode offline** » pour permettre aux utilisateurs d'avoir accès à l'application jusqu'à 24h sans réseau.

**Activer le mode offline (durée maximale de 24 h)**

---

Pour plus de détail sur le paramétrage du mode offline, veuillez consulter la FAQ 394 : [Comment fonctionne le mode offline](#)

## Paramètre des Champs optionnels – Onglet Champs optionnel

Vous pouvez adapter des zones de pointages dans Optim'BTP grâce aux champs optionnels.

### Gestion des champs optionnels

Depuis **Options > Paramètres > Métiers > Champ optionnel**

The screenshot shows the 'Champ optionnel' configuration window. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Liste', 'Métier', 'Champ optionnel', 'Déplacement', 'Absence', etc. The main area is titled 'Champ optionnel' and contains a table with columns: Code, Libellé, Type, Valeur, and Visible. Below the table is a form for editing a field, with fields for Code, Libellé, Type (a dropdown menu), and Valeur par défaut.

Code	Libellé	Type	Valeur	Visible
Heure1	H. Transport		100 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Heure2	H. Conduite		100 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Heure3	H. Nuit/Dim.		200 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Repas	Repas			<input checked="" type="checkbox"/>
Déplacement	Déplacement			<input checked="" type="checkbox"/>
Option1	Option1	Montant		<input type="checkbox"/>
Option2	Zone trajet	Liste		<input checked="" type="checkbox"/>
Option3	Prime	Liste		<input checked="" type="checkbox"/>
NumPiece	NumPiece			<input type="checkbox"/>

Form fields for 'Option1':

- Code: Option1
- Libellé: Option1
- Type: Montant (dropdown menu)
- Valeur par défaut: Montant (dropdown menu)



Vous ne pouvez pas créer de nouveau champs, vous disposez de :

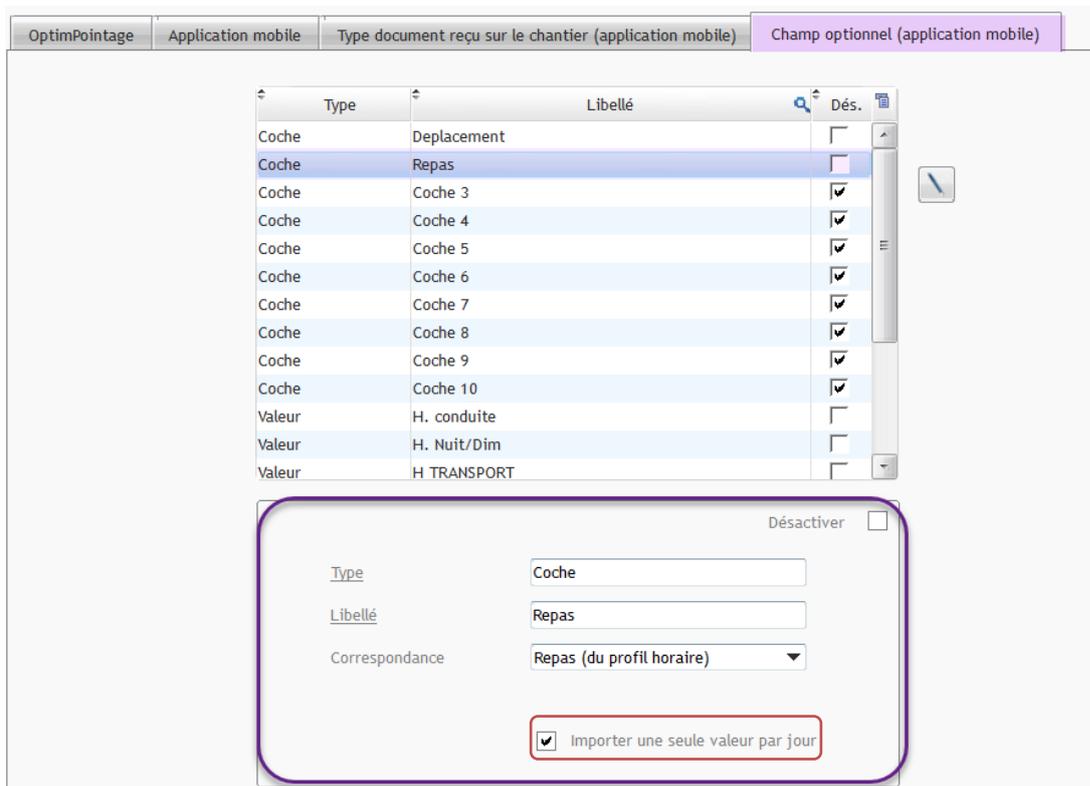
- 3 champs de saisie « **Heures** »
- 3 champs de saisie « **Valeurs** »
- 3 champs « **Options** » pour faire par exemple des listes

### Association des champs optionnels dans l'application mobile

Il est possible d'associer ces champs optionnels pour le pointage sur l'application.

Depuis **Options > Paramètres > Système > Pointage Externe > Champ optionnel (Application mobile)**

Vous pouvez activer jusqu'à 10 **cases à cocher**, 5 champs de **valeur** (numérique) ou 5 champs **texte** dans les options de pointage d'un évènement dans l'application mobile.



Sur chaque type « Coche » et « Valeur » vous pouvez mettre en correspondance une option de pointage.

Il est possible de cocher la case « Importer une seule valeur par jour » pour que le salarié ne puisse saisir qu'un repas, qu'un déplacement...

### Détails des paramètres – éléments variables

Date	Salarié	Abs.	Libelle chantier / Libelle abs	Poste tvx	Repas	Déplacement	Heures de route AR	Texte test
Lundi 06/12/2021	VIVALDI Antonio	<input type="checkbox"/>	1. Chantier de AUDEUX	Chantier	1. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,00	Test param 06

Les coches

Les valeurs

Les textes

1. LES « COCHES » :

Cela permet de dire si l'on doit activer ou non l'option correspondante.

2. LES « VALEURS » :

Cela permet de définir des montants, des durées,... selon les besoins.

3. LES « TEXTES » :

Cela permet de saisir des informations non chiffrées (nom de zone par exemple).

### SANS CORRESPONDANCE

Si aucune correspondance n'est rattachée, la saisie faite sur l'application ne sert **que d'information** au gestionnaire des heures dans l'onglet consultation, il n'y a pas de calcul et d'impact dans les heures.

### AVEC CORRESPONDANCE

Si une correspondance a été mise en place, l'information sera communiquée au gestionnaire dans la partie consultation des heures **ET** la donnée sera automatiquement saisie.



Dans le cas d'un paramétrage du profil horaire avec des repas et des zones de déplacement **automatiques**, il n'est pas nécessaire d'activer les coches. Le paramétrage du profil horaire **doit primer**.



Après toute mise en place ou modification d'un paramétrage, il est nécessaire de redémarrer Optim'BTP afin qu'il soit pris en compte.