# Comment supprimer en masse des pointages ?

### Contexte

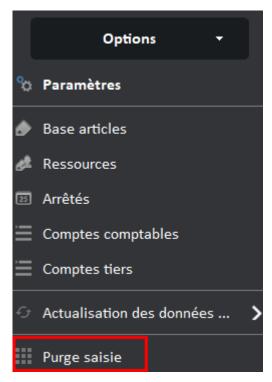
Dans Optim'BTP, il est possible de faire des saisies de pointage d'heures en masse (ex : Pointage – Absences, ...) ou des pointages de consommation par import.

Si une erreur apparait à cette occasion (par exemple erreur sur les dates), la suppression ligne à ligne est fastidieuse.

Optim'BTP propose un outil de purge pour supprimer en masse des données.

## Mode opératoire

Avec les droits « Superviseur » allez sur **Options > Purge de saisie**.



L'ouverture de l'écran de purge va vous permettre de sélectionner les données à supprimer.

Précision: Soyez vigilant sur votre sélection à supprimer, car aucun retour en arrière n'est possible.

Seul la récupération d'une sauvegarde de la veille permettra de revenir en arrière avec le risque de perdre les saisies de la journée en cours.

### L'écran de purge – Pointage pièce

Sélection des données à purger :

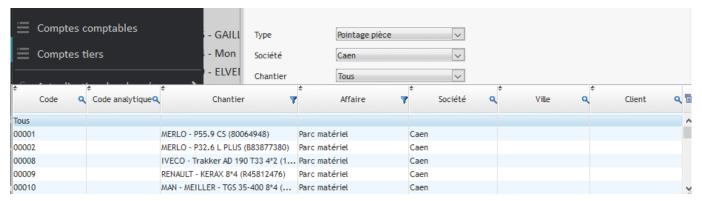


Le « **Pointage pièce** » concerne les lignes présentes dans les listes de **consommations**, de **facture** et des **règlements**...

Choix de la société si multi sociétés

Support Optim'BTP Page 1 sur 3

Par défaut, tous les chantiers sont sélectionnés. Vous pouvez toutefois sélectionner le chantier qui vous intéresse :



#### Sélection des types de journaux :



#### Sélection des lignes importées par un import compta :



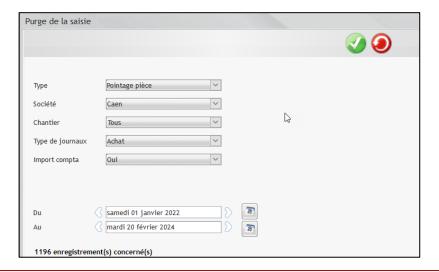
Sélection du bornage des dates des lignes à supprimer



Affichage du nombre de lignes qui seront supprimer.

1196 enregistrement(s) concerné(s)

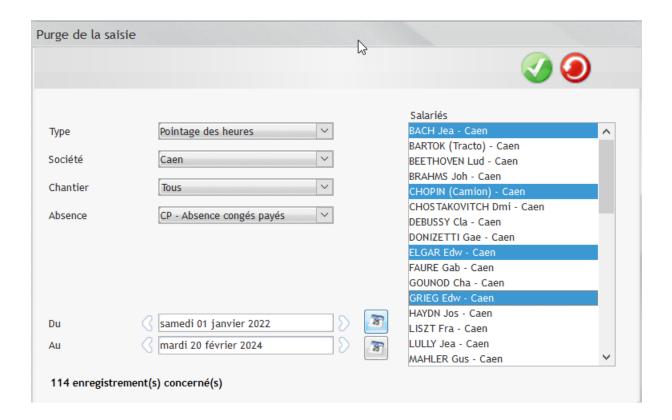
Vérifiez les éléments à supprimer par les écrans de consultations des données filtrer par date, société et type de pièces, avant de valider par le bouton vert.



### L'écran de purge des pointages d'heures

Sur le même principe :

- Sélection du Type « Pointage des heures »
  = Correspond aux heures sur les chantiers et les heures d'absences.
- Filtrer sur une société ou laisser 'Tous'
- Filtrer sur un chantier ou laisser 'Tous'
- Filtrer sur un type d'absence ou laisser 'Tous'
- Sélectionner un ou plusieurs salariés par la sélection multiples « Ctrl+Clic »



Vérifiez les éléments à supprimer par la recherche dans l'écran du pointage **Heures (journalier)** par date, société et salariés si nécessaire avant de valider par le bouton vert.

Support Optim'BTP Page 3 sur 3