



# Paramétrage du transfert des factures vers Chorus Pro

## Procédure de paramétrage du transfert de vos factures clients d'Optim'BTP vers Chorus Pro

Afin de pouvoir transférer vos factures clients dans Chorus Pro, il est nécessaire :

- De s'inscrire sur la plateforme PISTE et d'y créer une application ou API
- D'enregistrer votre société dans Chorus Pro
- De créer un compte technique dans Chorus Pro
- De raccorder l'API PISTE dans Chorus Pro
- D'avoir une version d'Optim'BTP supérieure à la **V2020.60** et de paramétrer Optim'BTP

## Création d'un compte sur la plateforme PISTE

La plateforme PISTE est accessible à l'adresse suivante :

<https://piste.gouv.fr/registration>

Sur la page d'accueil, cliquez sur « Créer un compte »

Créer un compte

Se connecter

ACCUEIL AIDE API

### Bienvenue sur PISTE

La plateforme d'intermédiation des services pour la transformation de l'État, une plateforme mutualisée des services API de l'État et de la sphère publique, mise en œuvre par l'Agence pour l'Informatique Financière de l'État (AIFE).

PISTE fait peau neuve avec une nouvelle charte et de nouvelles fonctionnalités

Voir les annexes du Guide Utilisateur

L'ANFR choisit PISTE

L'ANFR a choisi de publier ses API sur PISTE. Bienvenue à notre nouveau partenaire.

Vous devez remplir le formulaire d'inscription avec

- **Nom**
- **Email** : il deviendra votre identifiant d'accès au portail PISTE et y sera envoyé un mail de validation du compte
- **Mot de passe** : il doit contenir 12 caractères avec au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial

Cochez uniquement la case « J'accepte les termes des CGU » puis reproduisez la suite de caractère Captcha et cliquez sur « S'inscrire ».

## INSCRIPTION

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Nom: \*

Email: \*

Cette adresse email sera votre identifiant d'accès au portail.

Mot de passe: \*

**Votre mot de passe doit contenir au moins 12 caractères avec au moins : 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (!@#~+ (), .?:|\_§~)**

Confirmer le mot de passe: \*

Code de l'organisation: (optionnel)

Si ce code vous a été fourni dans votre invitation

J'accepte de recevoir des informations de PISTE (nouveauautés, indisponibilités, actualités).

J'accepte de recevoir les enquêtes de satisfaction.

**J'accepte les termes des CGU \***

En soumettant cette inscription, j'accepte que les informations saisies soient utilisées par le ministère de l'Action et Comptes publics dans le cadre de la mise à disposition des API des fournisseurs et partenaires de l'Etat ; je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait via l'adresse suivante : [referent-dpd.aife@finances.gouv.fr](mailto:referent-dpd.aife@finances.gouv.fr)

Reproduire la suite de caractères \*



SAISIR LE CAPTCHA



Le message suivant apparaîtra alors.

### Info

Félicitations! Votre inscription a bien été prise en compte. Vous devriez recevoir un email d'activation de votre compte. Veuillez cliquer sur le lien dans l'email pour activer votre compte.



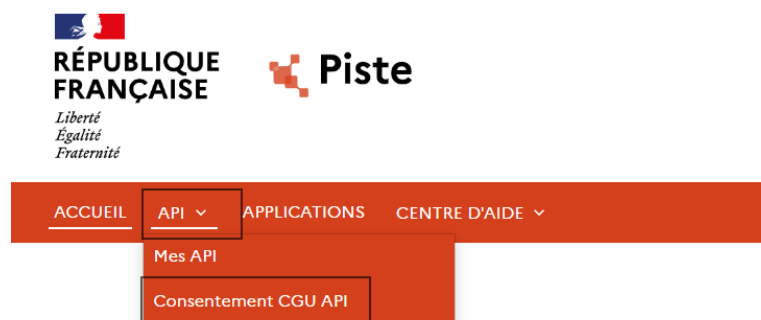
Vous devez aller ouvrir le message qui vous a été envoyé sur l'adresse mail indiquée, puis cliquez sur activer le compte.



Toujours à partir de la page d'accueil de la plateforme PISTE, vous allez pouvoir vous connecter.



Une fois connecté, dans le menu en haut, allez sur « API » puis « Consentement CGU API »



## Découvrez les API proposées

Cliquez sur la colonne « Environnement » afin de faire un tri et de voir en premier les éléments de Production (PROD), dans le menu en haut

Sélectionnez les « API » nécessaires pour la transmission des factures, puis cliquez sur « Valider mon choix CGU »

Attention, la validation se fait page par page.

### Sélectionnez les API

Valider mes choix CGU

Recherche  X 🔍

Consentement CGU

<input type="checkbox"/> Nom de l'API	Environnement	CGU
<input type="checkbox"/> DUME E-Certis	PROD	
<input type="checkbox"/> Référentiel des Organisations	PROD	
<input checked="" type="checkbox"/> Structures	PROD	<a href="#">AIFE_ChorusPro_Structures_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> Engagements	PROD	
<input type="checkbox"/> DUME Données	PROD	
<input type="checkbox"/> DUME Métadonnées	PROD	
<input type="checkbox"/> DUME Opérateurs Economiques	PROD	
<input type="checkbox"/> CaptchEst v2	PROD	<a href="#">CGU_API_CAPTCHA-V11.pdf(pdf, 493.6Ko)</a>
<input type="checkbox"/> Ingres Nomenclatures v2	PROD	<a href="#">CGU_API_Ingres_Nomenclatures.pdf(pdf, 924.3Ko)</a>
<input type="checkbox"/> DUME Attestations	PROD	

lignes 1 à 10 sur 54

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant

10 Afficher lignes

### Sélectionnez les API

Valider mes choix CGU

Recherche  X 🔍

Consentement CGU

<input type="checkbox"/> Nom de l'API	Environnement	CGU
<input checked="" type="checkbox"/> EngagementJuridique	PROD	<a href="#">AIFE_ChorusPro_EngagementJuridique_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> E-Signature	PROD	<a href="#">AIFE_E_Signature_V1.pdf(pdf, 347.4Ko)</a>
<input type="checkbox"/> Ingres Noyau v2	PROD	<a href="#">CGU_API_Ingres_Noyau.pdf(pdf, 923.6Ko)</a>
<input type="checkbox"/> Légifrance	PROD	<a href="#">CGU_Legifrance_API_VF_15-12-2022.pdf(pdf, 266.3Ko)</a>
<input type="checkbox"/> JUDILIBRE	PROD	<a href="#">CGU_open_data_V8.pdf(pdf, 845.9Ko)</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Transverses	PROD	<a href="#">AIFE_ChorusPro_Transverses_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> DUME Acheleurs	PROD	
<input checked="" type="checkbox"/> Factures	PROD	<a href="#">AIFE_ChorusPro_Factures_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input checked="" type="checkbox"/> FacturesTravaux	PROD	<a href="#">AIFE_ChorusPro_FacturesTravaux_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> Tickets	PROD	

lignes 11 à 20 sur 54

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant

10 Afficher lignes

### Sélectionnez les API

Valider mes choix CGU

Recherche  X 🔍

Consentement CGU

<input type="checkbox"/> Nom de l'API	Environnement	CGU
<input type="checkbox"/> DUME Données essentielles	PROD	
<input checked="" type="checkbox"/> Utilisateurs	PROD	<a href="#">AIFE_ChorusPro_Utilisateurs_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> DUME Référentiels	PROD	
<input type="checkbox"/> DUME Données	SANDBOX	
<input type="checkbox"/> DUME Données essentielles	SANDBOX	
<input type="checkbox"/> FacturesTravaux	SANDBOX	<a href="#">AIFE_ChorusPro_FacturesTravaux_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> DUME E-Certis	SANDBOX	
<input type="checkbox"/> Ingres Nomenclatures v2	SANDBOX	<a href="#">CGU_API_Ingres_Nomenclatures.pdf(pdf, 924.3Ko)</a>
<input type="checkbox"/> Factures	SANDBOX	<a href="#">AIFE_ChorusPro_Factures_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>
<input type="checkbox"/> EngagementJuridique	SANDBOX	<a href="#">AIFE_ChorusPro_EngagementJuridique_v1.pdf(pdf, 421.9Ko)</a>

lignes 21 à 30 sur 54

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant

10 Afficher lignes

Dans le menu, cliquez sur « Applications » puis sur « Créer une application »

Créer une application

Activer Désactiver

Recherche

2 Application(s)

<input type="checkbox"/>	Nom	Statut	Description	Environment	Actions	Organization
<input type="checkbox"/>	<a href="#">APP_SANDBOX_secretariat@traynardbtp.com</a>	Approved	SandBox Application	SANDBOX	<a href="#">Consulter les métriques</a>	Universelle
<input type="checkbox"/>	<a href="#">OPTIMBTP_419842083</a>	Approved	OPTIMBTP	PRODUCTION	<a href="#">Consulter les métriques</a>	Universelle

Dans la partie haute de la page Création d'Application, vous devez renseigner les différents champs

- **Nom de l'application :** indiquer OPTIMBTP et le SIREN ou le SIRET de votre société sous la forme OPTIMBTP\_SIRET
- **Description :** mettre OPTIMBTP
- **Email :** il est conseillé d'indiquer ici l'email du responsable informatique de votre société
- **Information sur la structure :** indiquer le SIRET de votre société
- **Responsable d'application :** indiquer le nom de la personne en charge de Chorus

Général

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Image:

Limite de 1 Mo

Organisation : Universelle

Nom de l'application: OPTIMBTP\_11122233300012

Description:

Téléphone:

*Si le responsable d'application souhaite être joint par téléphone*

Email: \*

Information sur la structure: \*

Responsable d'application: \*

Activer l'application

Dans la partie basse de la page Création d'Application, il faut sélectionner les « API » nécessaires pour la transmission des factures.

Cliquez ici pour accéder à la page de consentement

Sélectionner les API

Nom de l'API	Version	La description	Tags	Sélectionné	Soumis à validation	CGU
AIFE - Chorus Pro - Structures	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui
AIFE-DUME-donnees	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>	✓	Non
Guichet Entreprises - Feedback	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - AssistanceUtilisateur	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
DILA - Légifrance Beta	1.6.2.5	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - Factures	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui
AIFE-DUME-attestations	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>	✓	Non
AIFE - Chorus Pro - FacturesTravaux	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - Utilisateurs	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - EngagementJuridique	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - Transverses	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui

Appliquer les modifications

Annuler

L'application OPTIMBTP\_SIRET est accessible, cliquez sur le nom pour y accéder.

Créer une application Nom croissant

**APP\_SANDBOX\_hfrancais@altech.fr**

SandBox Application ...

Environnement: SANDBOX

[Consulter les métriques](#)

**OPTIMBTP\_11122233300012**

OPTIMBTP ...

Environnement: PRODUCTION

[Consulter les métriques](#)

Sur la page d'informations sur l'application, allez dans la partie « Identifiants Oauth ».

Ces identifiants vont être nécessaires pour le paramétrage dans Optim'BTP, aussi il faut copier le **Client ID** et le **Client Secret** dans un fichier Word par exemple.

Pour accéder au **Client Secret**, cliquez sur consulter le secret.

Identifiants Oauth

Client ID ▲	Type	Javascript Origins	URL de rappel	Créé	Secret key
1c4a1b65-4ed2-4864-b803-2eb35d3488b3	Confidentiel	*		29 octobre 2020 09:01	<a href="#">View secret</a>

## Consulter le Client Secret



Client Secret: 5f55974a-dfb3-4a54-8965-08394f3b7b29

Copy

Fermer

*NB: La plateforme PISTE conseille de renouveler le Client Secret tous les 3 mois, il faut dans ce cas penser à modifier l'identifiant dans Optim'BTP.*

Vous pouvez maintenant quitter la plateforme PISTE, et passer à l'enregistrement de votre société sur Chorus Pro si cela n'a pas encore été fait.

## Enregistrer votre Société dans Chorus Pro

---

Le portail Chorus Pro est accessible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Votre entreprise n'a jamais été activée dans Chorus Pro. Vous allez créer votre compte et devenir son gestionnaire principal.

## Crée votre compte dans Chorus Pro

**Chorus Pro** Besoin d'aide ? Posez une question

### BIENVENUE SUR LE PORTAIL CHORUS PRO

Si vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française, un prestataire de justice ou un exploitant agricole demandant le remboursement de la TIC/TICGN, vous pouvez adresser vos demandes de paiement, à l'aide du portail Chorus Pro, sous forme électronique plutôt que papier.

Le portail Chorus Pro vous offre les fonctionnalités suivantes :

- Adresser vos demandes de paiement dématérialisées à vos clients publics (par saisie manuelle ou dépôt de PDF/xml) ;
- Suivre l'avancement du traitement de vos demandes de paiement dématérialisées.

#### VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

Adresse électronique de connexion :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

#### VOUS ÊTES NOUVEAU SUR CHORUS PRO ?

Adresse électronique de connexion \* :

Numéro de SIRET \* :

[Valider](#)

[Je n'ai pas de numéro de SIRET](#)

#### ACTUALITÉS

**[Information] - Modalités de contact du support Chorus Pro**  
Date de publication : 14/03/2019

Bonjour,

Pour obtenir de l'assistance dans l'utilisation de Chorus Pro, vous avez 3 possibilités :

1. Le Livechat permet de communiquer directement avec un technicien en passant par ClaudIA disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question ») et en lui demandant une mise en relation avec un conseiller. (Disponible de 8h30 à 18h30 les jours ouvrés)
2. Utiliser l'assistante virtuelle « ClaudIA » disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question »).
3. Saisir une sollicitation :
  - a. En mode connecté : Saisir une sollicitation (via l'espace « Sollicitations émises ») si vous êtes identifiés sur le portail Chorus Pro
  - b. En mode déconnecté : cliquez sur « Nous contacter » en bas de page d'accueil du portail Chorus Pro

Communication du scénario 5 en mode non connecté 18072019

[ACCÉDER AU SERVICE DUME](#) [RECHERCHER UNE STRUCTURE PUBLIQUE](#)

1. Saisissez votre adresse électronique de connexion
2. Entrez le numéro de SIRET de la structure à créer (votre entreprise). Veillez à vous munir de ce numéro avant la saisie dans Chorus Pro.
3. Cliquez ensuite sur « **Valider** ».



## Renseignez les champs des blocs :

The screenshot shows the Chorus Pro registration process. The left panel, titled 'JE COMPLÈTE MES INFORMATIONS PERSONNELLES', contains fields for:
 

- Adresse électronique de connexion \*: stephanie@cafe.fr (with a green checkmark)
- Ressaisissez votre adresse électronique de connexion \*
- Nom \*
- Prénom \*
- A checkbox for accepting terms and conditions.
- A CAPTCHA image with the text 'geef3'.
- A field for 'Entrez les caractères générés par l'image \*'.
- An 'OPTION' button with a plus sign.

 The right panel, titled 'JE CRÉE MA STRUCTURE', contains fields for:
 

- Identifiant: 49931830100029
- Raison Sociale: MONSIEUR GWENael FUMOUX
- Libellé de la structure:
- Adresse \*: 33 AV DE L ABREUVOIR
- Complément adresse 1:
- Complément adresse 2:
- Code postal \*: 78160
- Ville \*: MARLY LE ROI
- Pays \*: France
- A section 'Je crée mon compte pour \*' with two checkboxes:
  - Déposer des demandes de paiement (factures, mémoires de frais de justice et demandes de remboursement TIC)
  - Créer et/ou consulter des DUME (Document unique de marché européen)

 At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons. A note at the top right indicates '\* champs obligatoires'.

## 1. « Je complète mes informations personnelles » :

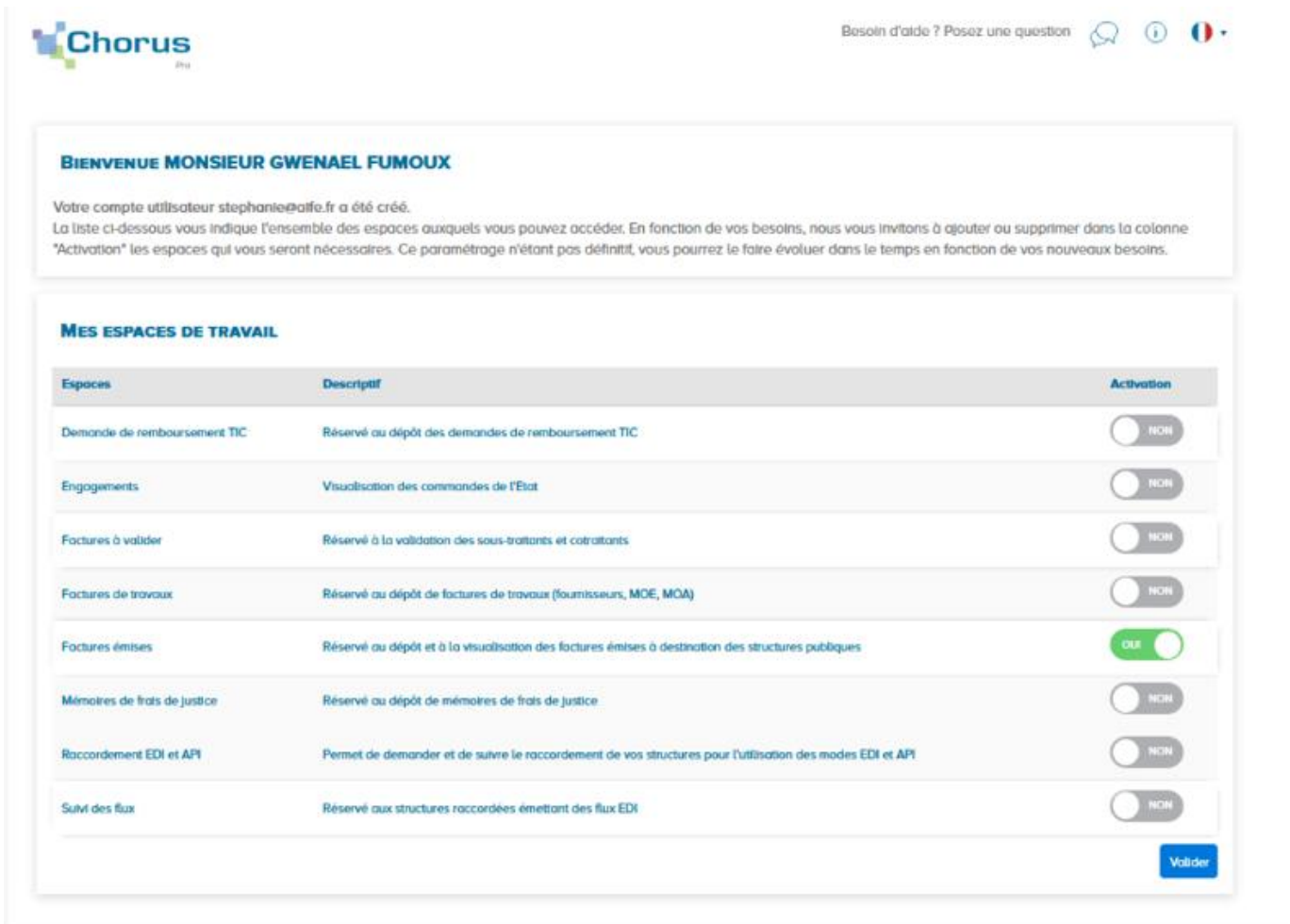
- Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** : cette adresse servira d'identifiant pour se connecter.
- Saisissez vos **Nom et Prénom**.
- Cochez** la case si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles à Chorus Pro.
- Recopiez les **5 caractères** affichés dans l'image.
- Adresse électronique de contact** (cliquez sur le + du pavé « Option ») :
- Cette adresse est pré-remplie avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.

## 2. « Je crée ma structure » :

- La raison sociale et les coordonnées postales** de la structure sont pré-remplies à partir des données renseignées dans la base INSEE. Certains champs sont modifiables.
- La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
- La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » permet aux éditeurs informatiques de « profils d'acheteurs » (qui gèrent des places de marché publiques en ligne) de se raccorder au « Service DUME » par API. Si vous n'êtes pas un « profil d'acheteur » **cocher cette case est inutile**.

Cliquez ensuite sur « **Valider** ».

Une fois les informations concernant l'utilisateur et la structure validées, l'écran suivant s'affiche :



**Chorus** Pro

Besoin d'aide ? Posez une question

**BIENVENUE MONSIEUR GWENAEL FUMOUX**

Votre compte utilisateur stephanie@afife.fr a été créé.  
La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

**MES ESPACES DE TRAVAIL**

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TIC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TIC	<input type="checkbox"/> NON
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="checkbox"/> NON
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	<input type="checkbox"/> NON
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE, MOA)	<input type="checkbox"/> NON
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à destination des structures publiques	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="checkbox"/> NON
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="checkbox"/> NON
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="checkbox"/> NON

Valider

Cet écran propose l'ensemble des fonctionnalités de Chorus Pro et vous permet de choisir les espaces de travail souhaités. **Par défaut**, l'espace « **Factures émises** » est activé.

- Activez ou désactivez les fonctionnalités que vous souhaitez utiliser.
- Cliquez sur « **Valider** ».

**BIENVENUE LE DRESSING DE LOUISE**

Votre compte utilisateur louise@aife.fr a été créé.  
 La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif.

**MES ESPACES DE TRAVAIL**

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TIC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TIC	<input type="checkbox"/>
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="checkbox"/>
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	<input type="checkbox"/>
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, sous-traitants)	<input type="checkbox"/>
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises	<input type="checkbox"/>
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="checkbox"/>
Catégorie de prestataire :		<input type="checkbox"/>
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="checkbox"/> NON
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="checkbox"/> NON

**Administrateurs ad'hoc**  
 Artisan  
 Assesseurs du tribunal des pensions militaires  
 Associations habilitées aux articles R121-3 et R121-4 du CPP  
 Autres prestataires de services  
 Avocats  
 BODACC Frais publication  
 Commissaire aux comptes  
 Commissaire-priseur  
 Contrôleurs judiciaire  
 Délégués du procureur  
 Enquêteur de personnalité  
 Enquêteur social  
 Experts médicaux  
 Experts psychologues  
 Experts techniques  
 Gande PME  
 garagiste/fourrière  
 garagiste/fourrière

**Valider**

Cliquez ensuite sur **"Valider"**

L'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :

**RÉCAPITULATIF DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE**

Fanny UGUET, votre compte a été créé avec succès. Nous vous en remercions.

Pour pouvoir l'utiliser, vous devrez l'activer avec le lien présent dans le courrier électronique d'activation que vous recevrez dans quelques instants à l'adresse louise@aife.fr.

Attention: ce lien reste valable jusqu'au 22/08/19 10:36. Si vous dépassez ce délai, demandez un nouveau courriel d'activation via l'assistant virtuel disponible sur la page d'accueil de Chorus Pro.

**VOUS ÊTES DÉSORMAIS GESTIONNAIRE PRINCIPAL DE LA STRUCTURE SUIVANTE**

Sur Chorus Pro, une structure identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures.

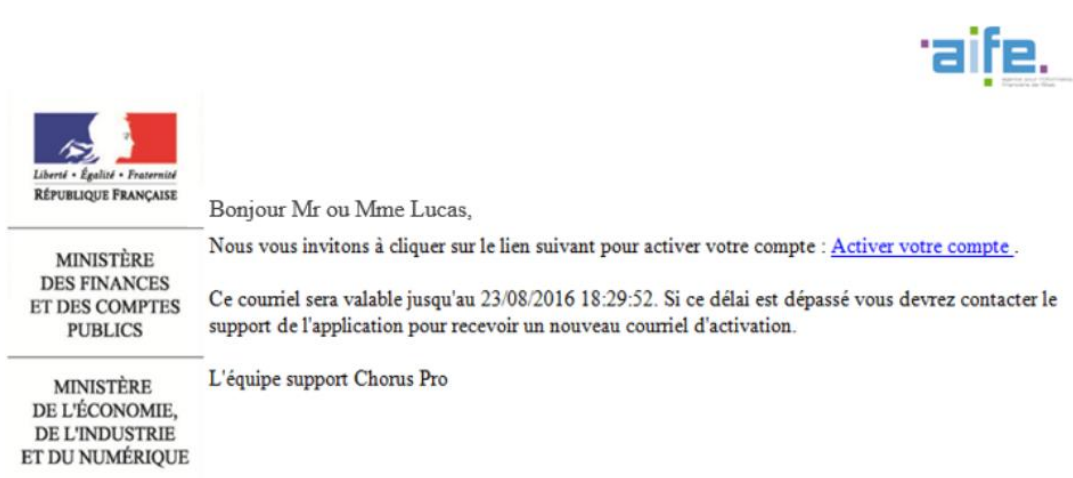
Identifiant	Désignation	Gestionnaire principal
79954986000010	LE DRESSING DE LOUISE	Fanny UGUET

**Retour à l'accueil non connecté**

- a. Votre compte a bien été créé
- b. Vous êtes le gestionnaire principal de la structure et vous avez tous les droits de modification sur celle-ci.

- c. un e-mail a été envoyé à l'adresse de connexion que vous avez déclarée précédemment. Vous devez cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.
- d. Le courriel d'activation du compte est envoyé automatiquement par :

***Choruspro.notification.aife@finances.gouv.fr.***



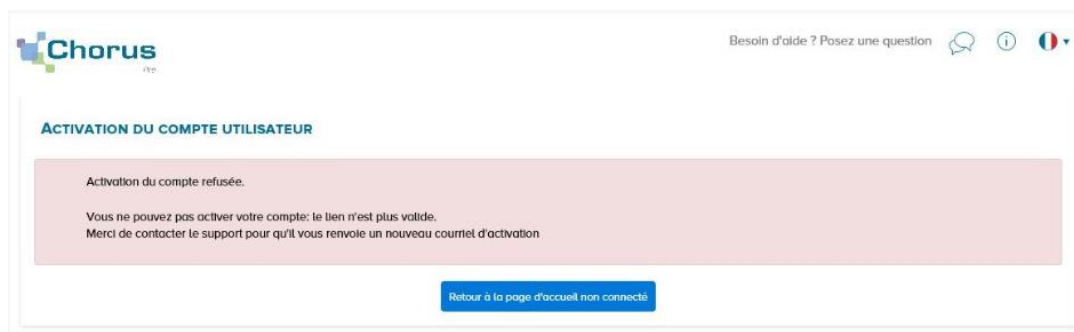
Cliquez sur le lien afin d'activer votre compte.

En cas de non réception du courriel d'activation :

1. Vérifiez que le courriel n'est pas dans la boîte « Courriers indésirables » ou « spams » de la messagerie ;
2. Si ce n'est pas le cas, saisissez une sollicitation pour demander le renvoi du courriel d'activation (<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/saisir-une-sollicitation-et-suivre-son-traitement/>)

Vous avez 30 jours pour activer votre compte :

En cas de péremption du courriel d'activation, un message s'affiche à l'écran vous informant que l'activation de votre compte est refusée.



Vous devez, dans ce cas, saisir une sollicitation.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel l'écran ci-dessous s'affiche :

Chorus

Besoin d'aide ? Posez une question

### ACTIVATION DU COMPTE UTILISATEUR

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Adresse électronique de connexion :  Nom :

Adresse électronique de contact :  Prénom :

#### GESTION DU MOT DE PASSE

Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères et comporter au moins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :

- des majuscules,
- des minuscules,
- des chiffres,
- et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc...)

Mot de passe \* :

Confirmation \* :

Complexité du mot de passe : Très Satisfaisant

#### QUESTION SECRÈTE

Question secrète \* :

Réponse \* :

#### Bloc « Informations générales » :

Les informations de ce bloc sont complétées automatiquement et sont non modifiables.

#### Bloc « Gestion du mot de passe » :

- Renseignez un mot de passe respectant les règles de sécurité demandées :
  - a. 8 caractères minimum ;
  - b. 3 types de caractères minimums parmi les 4 types suivants : Majuscules/ Minuscules/ Chiffres/ Caractères spéciaux ;
- Confirmez votre mot de passe ;

#### Bloc « Question secrète » :

- Saisissez une question secrète ;
- Saisissez une réponse à cette question.

Cette information vous sera demandée en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Valider ».

Votre compte est activé et vous pouvez désormais transmettre vos factures via Chorus Pro.

## Créer un compte technique

Il est nécessaire de créer un compte technique dans le portail Chorus Pro à partir du compte gestionnaire.

L'identité (e-mail et mot de passe) de cet utilisateur technique sera passée en paramètre dans Optim'BTP.

La création de cet utilisateur technique permet de dissocier l'utilisation classique du portail Chorus pro (envoi par PDF) et l'envoi automatisé.

3. Se connecter à Chorus Pro
  - a. Cliquer sur « Raccordements »
  - b. Puis « Compte technique »
4. Ouverture de l'écran de gestion du compte technique
  - a. Cliquer sur « Accéder »
  - b. L'écran de création s'ouvre, il ne vous reste plus qu'à choisir « Création d'un compte technique »
  - c. Choisir votre structure
  - d. Le compte technique est créé



*Le mot de passe ne sera jamais réaffiché en dehors de cet écran.*

- e. Une notification est envoyée par courriel au Gestionnaire Principal de la structure pour confirmer la création du compte technique.

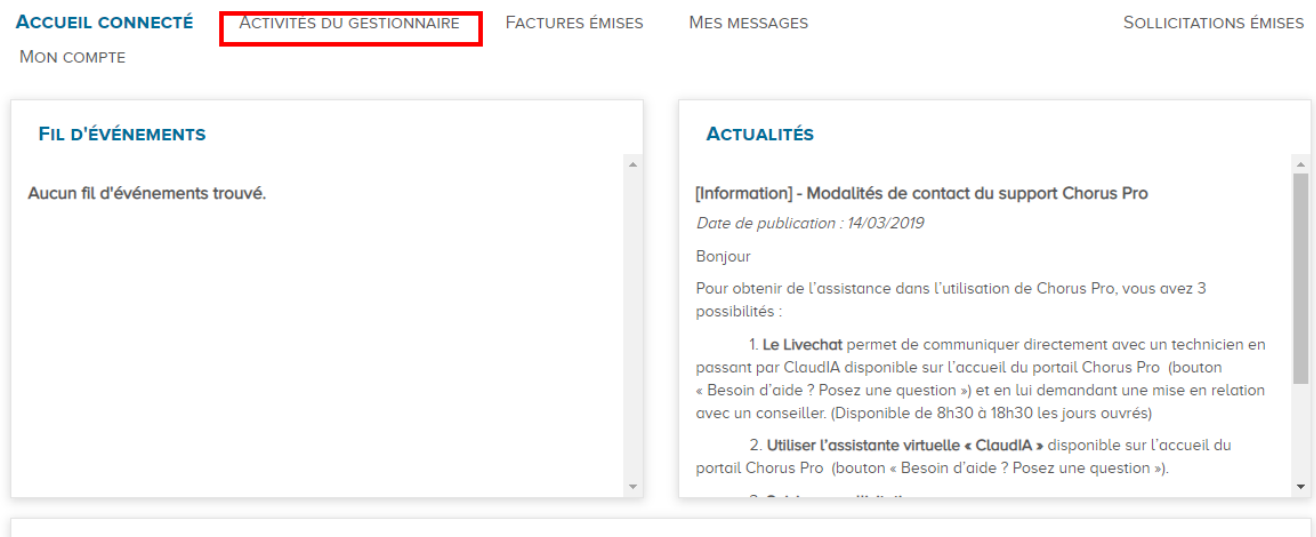
- f. Lors du clic sur le bouton Retour sur la fiche structure, le bloc utilisateurs rattachés à la structure est mis à jour avec les informations du compte technique.
- g. Un courriel électronique vous est également envoyé pour vous informer de cette action.

Chorus pro a mis en place une [documentation détaillée](#) :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creation-dun-compte-technique-pour-un-acces-api-en-production/#1507810474441-5a4906aa-1dca>

## Raccordement de l'API PISTE dans Chorus Pro

Toujours sur le portail Chorus Pro, si dans le menu, vous n'avez pas « Raccordement EDI et API » de proposer, allez dans « Activités du gestionnaire » (si vous avez l'accès reportez-vous à la page suivante)



The screenshot shows the top navigation bar of the Chorus Pro portal. The menu item 'ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main content areas. The left area is titled 'FIL D'ÉVÉNEMENTS' and contains the text 'Aucun fil d'événements trouvé.'. The right area is titled 'ACTUALITÉS' and contains an information notice: '[Information] - Modalités de contact du support Chorus Pro', dated 14/03/2019. The notice describes how to get assistance, mentioning a live chat and a virtual assistant named ClaudIA.

Dans la partie « Mes structures », cliquez sur le stylo pour modifier.



The screenshot shows the 'MES STRUCTURES' section of the Chorus Pro portal. At the top right, there is a link to 'Exporter au format CSV'. Below this is a table with the following columns: 'Identifiant structure', 'Raison sociale', 'Date de création', 'Services', 'Statut', and 'Actions'. The first row of the table contains the following data: '40148917400037', 'ALTECH', '06/01/2017', 'ACTIF', and a pencil icon in the 'Actions' column. The pencil icon is highlighted with a red box. Below the table, there are two buttons: 'Rattacher un utilisateur' and '+ Créer une nouvelle structure'.

Puis, descendez dans la zone « Liste des espaces de la structure » et cliquez sur « Ajouter des espaces »  
 Cochez « Raccordement EDI et API » puis validez.

LISTE DES ESPACES DE LA STRUCTURE



« 1 » Total de 5 espace(s).

Service ↑↓	Espace ↑↓	Statut ↑↓	Actions	<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Activités du gestionnaire	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Factures émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Sollicitations émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Mes messages	ACTIVE		<input type="checkbox"/>

**+ Ajouter des espaces** Supprimer

AJOUTER DES ESPACES OUVERTS À LA STRUCTURE OU AU SERVICE DE LA STRUCTURE

Pour rajouter des espaces à la structure, sélectionnez tous les services.

**SERVICES**

Tous les services

**LISTE DES ESPACES DEMANDÉS POUR LES SERVICES SÉLECTIONNÉS**

Espaces	Consultation	Modification
Factures émises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures à valider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande de remboursement TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mémoires de frais de justice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivi des flux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Raccordement EDI et API</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mes messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annuler **Valider** Valider et ajouter d'autres espaces

Déconnectez-vous de chorus puis reconnectez-vous, l'accès « Raccordement » doit être présent. Cliquez ensuite sur « API »

Entreprise Entité publique Particulier Association

REPUBLIQUE FRANÇAISE Chorus Pro Portail de services ACCUEIL **DOMAINES** ACTUALITÉS SUPPORT

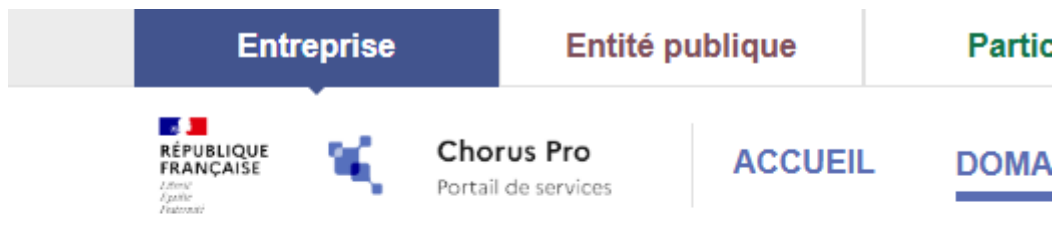
**Les domaines Chorus Pro** Fermer x

Chaque domaine de Chorus Pro vous donne accès à un ensemble d'applications en lien avec cet espace. Cliquez sur le titre du domaine pour le découvrir ou accédez directement à l'application de votre choix !

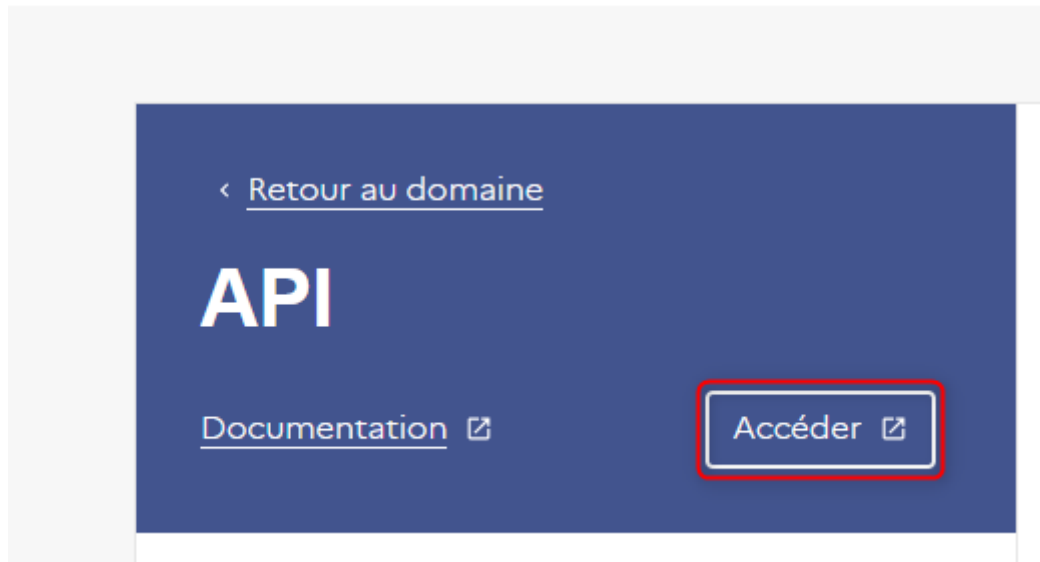
Marché	Commande	Facturation	Organisation	Raccordements	Outils
<a href="#">Plus de détails</a>	<a href="#">Plus de détails</a>	<a href="#">Plus de détails</a>	<a href="#">Plus de détails</a>	<a href="#">Plus de détails</a>	<a href="#">Plus de détails</a>
Consultations	Engagements	Factures émises	Structures	EDI	Signature électronique
Dume	Certificats de cessibilité	Factures reçues	Utilisateurs	<b>API</b>	
		Factures à valider	Annuaire des structures publiques	Suivi des flux	
		Factures de travaux			
		Frais de justice			
		Remboursements de taxes			

Il faut ensuite accéder au domaine

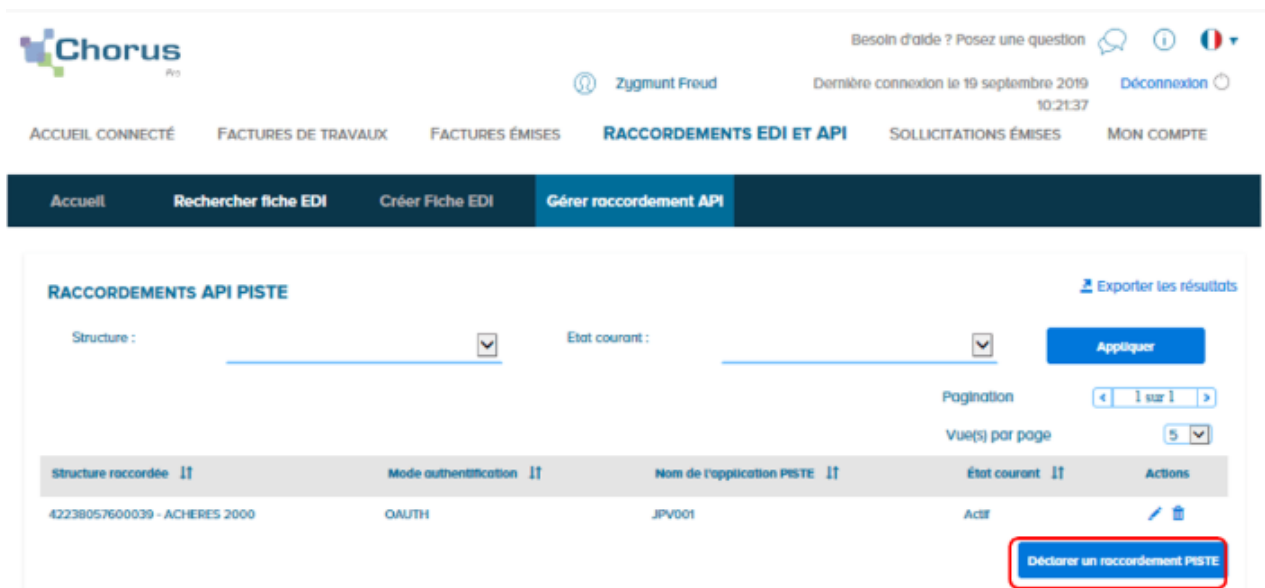




[Accueil](#) > [Raccordements](#) > API



Sur l'interface suivante, rendez-vous sur « Gérer raccordement API » puis « Déclarer un raccordement PISTE »



Vous devez remplir les informations :

- Sélectionnez votre **Structure**
- Indiquez le **Nom de l'application PISTE** tel **qu'enregistré sur la plateforme PISTE**
- Sélectionner « Utilisateur d'une solution d'un éditeur ou opérateur » comme **Type d'utilisation**
- Indiquez ALTECH/OPTIMBTP comme **Editeur/Solution**

- Sur la partie **Contact Technique**, mettez le Nom Prénom, Téléphone et Adresse électronique de votre responsable informatique.

Puis cliquez sur « Valider »

DÉCLARER UN RACCORDEMENT API PISTE

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Structure \*  
40148917400037 - ALTECH

Nom de l'application PISTE \*  
OPTIMBTP\_11122233300012

Type d'utilisation \*  
Utilisateur d'une solution d'un éditeur ou opérateur

Editeur / solution \*  
ALTECH/OPTIMBTP

**CONTACT TECHNIQUE**

Nom Prénom \*  
FRANCAIS Helene

Téléphone \*  
0231307373

Adresse électronique \*  
hfrancais@altech.fr

Fax

Annuler Valider

Le raccordement est **Actif**.

RACCORDEMENTS API PISTE

Structure Etat courant

Exporter les résultats

Appliquer

Ligne(s) par page

Pagination 1 sur 1


Structure rattachée	Mode authentification	Nom de l'application PISTE	Etat courant	Actions
40148917400037 - ALTECH	OAUTH	OPTIMBTP_111222333	Supprimer	
40148917400037 - ALTECH	OAUTH	OPTIMBTP_11122233300012	Actif	

Vous allez pouvoir passer au paramétrage dans Optim'BTP.

## Paramétrage dans Optim'BTP

### Mise en place de la connexion à Chorus Pro

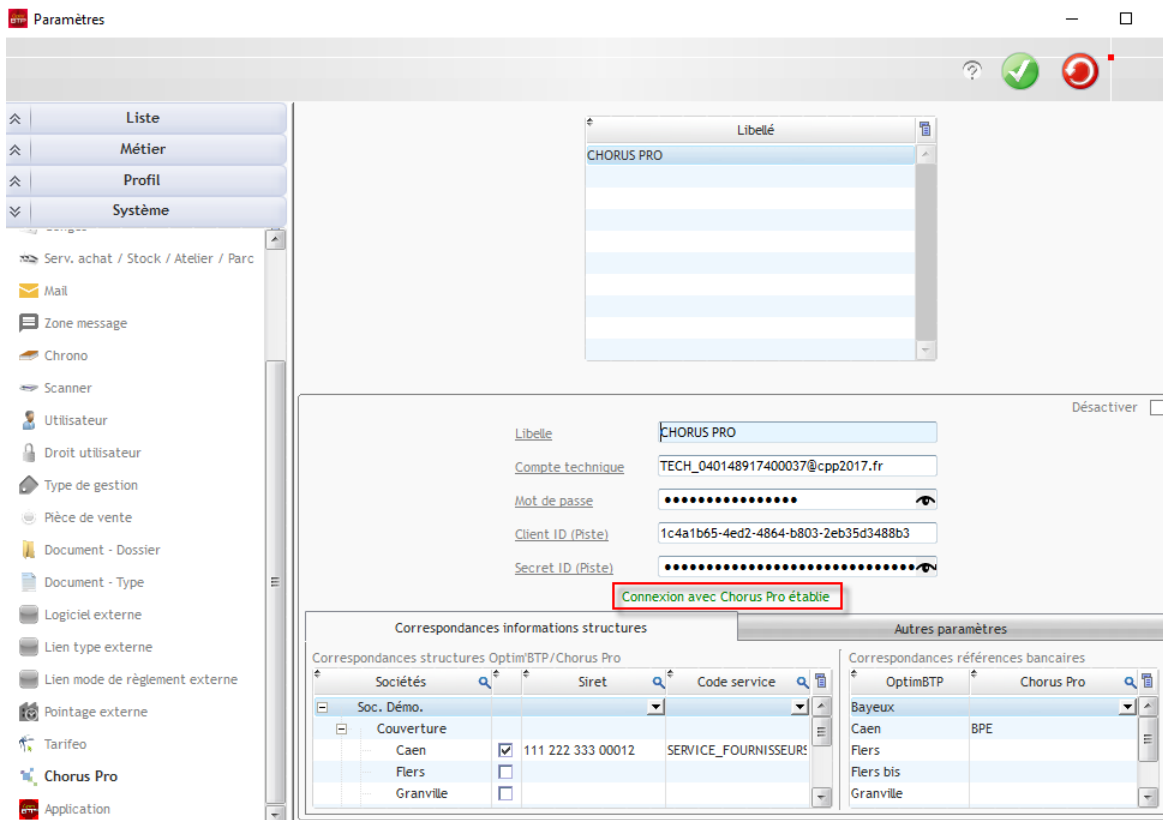
Afin de pouvoir mettre en place ce paramétrage dans Optim'BTP, il est nécessaire que le logiciel soit dans une version supérieure à la **V2020.60**.

Avec les codes Superviseur, allez dans Paramètres / Système / Chorus Pro et cliquez sur  pour créer une connexion Chorus Pro.

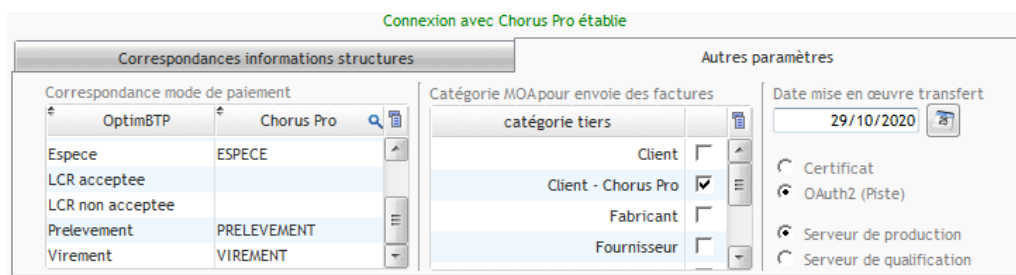
Vous devez indiquer les informations concernant le **Compte Technique**, à savoir le **mail** et le **mot de passe** récupérés sur Chorus Pro.

Il est également nécessaire d'insérer le **Client ID** et le **Secret ID** (Client Secret) que vous avez dû copier sur la **plateforme PISTE**.

Lorsque tous les éléments sont saisis, le message en vert « **Connexion avec Chorus Pro établie** » apparaît.



Vous pouvez gérer dans **Autres paramètres** la date de mise en œuvre du transfert, puis Valider.



*Seules les personnes ayant les droits utilisateur « Transfert Facture » sont en mesure de transférer les factures vers Chorus Pro.*

## Annuaire client

Une fois la connexion à Chorus Pro établie dans les Paramètres, vous pouvez marquer vos clients Chorus Pro dans l'annuaire.

Le code SIRET doit impérativement être renseigné.

Raison sociale	<b>Cient de AGDE</b>			<input checked="" type="checkbox"/> Client	
Nom réduit	<b>AGDE</b>	Nature		<input checked="" type="checkbox"/> Prospect	No pub <input type="checkbox"/>
Code		SIREN/SIRET	<b>12312312300012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Client - Chorus Pro	Archiver <input type="checkbox"/>

---

Adr 1	<b>49 Rue de LANGUEDOC-ROUSSILLON</b>	Adr 2		Tel 1	<b>09.08.07.06.05</b>
Adr 3		Adr 4		Tel 2 / Port.	
CP	<b>34300</b>	Ville	<b>AGDE</b>	Cedex	
				Pays	<b>France</b>
Secteur géo		Web		Fax	
				Email	<a href="mailto:info@altech.fr">info@altech.fr</a>

---

<b>Information</b>	<i>Information</i>	Bibliothèque	<b>générale</b>	Client	<input checked="" type="checkbox"/>
Complément		Groupe (siège)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Client - Chorus Pro</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Client		Lié au groupe	<b>AGDE</b>	Concurrent	<input type="checkbox"/>
Tiers attaché				Fabricant	<input type="checkbox"/>
Site				Fournisseur	<input type="checkbox"/>

Ainsi, les factures émises pour ces clients, seront par défaut transférées dans Chorus Pro.

Vous aurez la possibilité, dans la fiche renseignement du marché, de décocher le circuit Chorus Pro.

La [FAQ 264](#) donne la marche à suivre pour transférer une facture vers Chorus Pro.